



Der Ökumenische Kirchentag (ÖKT) ist eine christliche Großveranstaltung in Trägerschaft der Laienbewegung Deutscher Evangelischer Kirchentag (DEKT) und des Zentralkomitees der deutschen Katholiken (ZdK). Einladende Kirchen sind die Evangelische Kirche in Hessen und Nassau und das Bistum Limburg. Vom 12. bis zum 16. Mai 2021 treffen sich in Frankfurt am Main rund 100.000 Menschen in 2.000 Einzelveranstaltungen, um sich von gesellschaftlichen Podiumsdiskussionen, geistlichen Veranstaltungen und einem breiten Kulturprogramm begeistern zu lassen. Zur Vorbereitung des Ökumenischen Kirchentages ist in Frankfurt am Main eine Geschäftsstelle eingerichtet.

Wir suchen zum 1. Juni und 1. September 2020 mehrere Mitarbeiter/innen* Programm (Vollzeit)

Der 3. ÖKT sucht für die Geschäftsstelle in Frankfurt am Main zum 1. Juni und zum 1. September 2020 mehrere Mitarbeiter/innen in der Programmabteilung für die **Bereiche Zielgruppenzentren, u.a. Junge Menschen und Familie/Generationen, theologische und (gesellschafts-)politische Podienreihen und Foren sowie interreligiöse Formate und Kultur.**

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in Projektkommissionen sowie Vorbereitung, Nachbereitung und Begleitung der Sitzungen
- Begleitung der Programmentwicklung innerhalb der Geschäftsstelle von den konzeptionellen Überlegungen bis zur Durchführung
- Sie erstellen und koordinieren Einträge in die ÖKT-eigene Programmdatenbank, -app und den Programmüberblick
- Sie sind eine wichtige Schnittstelle zu den Abteilungen im Haus, z.B. Teilnahme-Service, Finanzabteilung und Bautechnik, sowie zur Programmplanung mit Kolleg*innen des DEKT und ZdK
- Sie kommunizieren mit Referent*innen
- Sie verhandeln und erstellen Verträge mit Dienstleister*innen, Künstler*innen und Referent*innen
- Sie übernehmen weitere organisatorische Aufgaben nach Bedarf

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein Theologiestudium oder ein geistes-, kultur- oder sozialwissenschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über vergleichbare Kompetenzen
- Wünschenswerterweise bringen Sie erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement (gerne mit Bezügen zu Ihrem Aufgabenfeld, z.B. Jugendarbeit) mit
- Sie sind ein kommunikationsstarkes Organisationstalent und arbeiten gerne und gut im Team
- Sie sind belastbar, arbeiten strukturiert, gewissenhaft und eigenverantwortlich
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und sind bereit, sich in die Datenbank des Ökumenischen Kirchentages einzuarbeiten

- Sie sind bereit, innerhalb Deutschlands zu reisen und gelegentliche Einsätze am Wochenende wahrzunehmen
- Sie begeistern und identifizieren sich mit den Zielen des 3. Ökumenischen Kirchentages

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Rolle in der Organisation eines Großevents und herausragenden Plattform christlicher Zivilgesellschaft
- Die Zusammenarbeit mit hoch engagierten Menschen, Fachleuten und öffentlichen Persönlichkeiten aus den Bereichen Gesellschaft, Politik, Kirche, Kultur und interreligiöser Dialog
- Eine professionelle Einarbeitung und die Gelegenheit, Ihre Persönlichkeit und Fähigkeiten weiterzuentwickeln
- Flache Hierarchien und ein lebendiges und motiviertes Team
- Einen Arbeitsvertrag in Vollzeit (40h) befristet bis zum 30. Juni 2021

Arbeitsplatz ist die Geschäftsstelle des 3. Ökumenischen Kirchentages in Frankfurt am Main, Danziger Platz 12.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese per E-Mail an:

3. Ökumenischer Kirchentag Frankfurt 2021 e. V.

Roland Vilsmaier, Vorstand

[personal\(at\)oekt.de](mailto:personal(at)oekt.de)

*Geschlecht egal, Hauptsache Sie passen zu uns.